



## Bestätigung des Erhalts der wichtigsten Informationen bzgl. der Regelungen in der Oberstufe

Name: \_\_\_\_\_ Q11 / Q12 Schuljahr 2020/21

Ich bestätige hiermit, folgende Informationen für die Zeit der Qualifikationsphase erhalten zu haben:

### 1. Absenzenregelung

- Ein eigenes **Merkblatt zur Absenzenregelung** habe ich **erhalten, gelesen und verstanden**.
- Das Absenzenheft habe ich **täglich** mit mir **mitzuführen**.
- Eine Entschuldigung - d.h. ein (von einem Erziehungsberechtigten) **unterschiedener Eintrag im Absenzenheft** - nach Erkrankungstagen muss **unmittelbar nach dem Wiedererscheinen im Unterricht** der/dem Oberstufenkoordinator/in (= OSK) vorgelegt und nach deren/dessen Unterschrift im Sekretariat abgegeben werden.
- Die **Regelungen** für eine **Befreiung** bzw. **Abmeldung** vom Unterricht sind **mir bekannt**.
- Die Regelung bei versäumten **angekündigten Leistungserhebungen** ist mir bekannt. Mir ist dabei klar, dass der Schule **innerhalb von 10 Kalendertagen nach Beginn der Erkrankung ein ärztliches Attest vorgelegt werden muss, auch wenn ich zu diesem Zeitpunkt noch erkrankt bin. Andernfalls wird die versäumte Leistungserhebung mit 0 Punkten (= Note 6) bewertet.**
- Ferner habe ich der Schule ein **ärztliches Attest** vorzulegen, wenn
  - o es sich um eine (auch stundenweise) **Abwesenheit** handelt, **die einem Tag mit angekündigten Leistungserhebungen unmittelbar vorausgeht**
  - o die Abwesenheit **mehr als 5 aufeinanderfolgende Unterrichtstage** andauert.
  - o es sich um den **ersten Tag nach, den letzten Tag vor Ferien** oder um einen **"Brückentag"** handelt
- Liegt der Schule bei Fernbleiben vom Unterricht (auch wenn es sich hierbei um eine u.U. sogar telefonisch entschuldigte Erkrankung handelt) auch **nach spätestens 10 Tagen noch keine schriftliche Entschuldigung** vor, so wird dies genauso wie ein **unentschuldigtes Fernbleiben** behandelt.

### 2. Hausordnung

- **Die Hausordnung ist mir bekannt.** Ich kann sie in schriftlicher Form über das Sekretariat erhalten.
- Insbesondere habe ich folgendes zu beachten:
  - o Auf **Pünktlichkeit** bei Unterrichtsbeginn ist zu achten.
  - o Auf dem Schulgelände herrscht **generelles Rauch- und Alkoholverbot; Mobiltelefone** o. Ä. dürfen **nur mit ausdrücklicher Erlaubnis einer Lehrkraft kurzzeitig** eingeschaltet werden. **Diese Regelungen gelten auch im so genannten "Oberstüberl" (Raum 225).**
  - o Das **"Oberstüberl" ist ausschließlich für Schüler\*innen der Q11 und Q12** vorgesehen und muss **stets sauber gehalten** werden. **Das Abstellen jeglicher Gegenstände (z.B. Sofas, Stühle) auf dem Balkon ist untersagt.** Bei Verlassen des Oberstüberls muss darauf geachtet werden, dass die **Balkontüren geschlossen** und die **Lichter ausgeschaltet** sind.
  - o Während des Aufenthalts im Oberstüberl und auf dem Weg dorthin muss während der Unterrichtszeit für Ruhe gesorgt werden.
  - o Das **Parken** auf dem Schulparkplatz ist für Schüler\*innen **nur jenseits der Auffahrtsrampe in Richtung Arnbach** gestattet. Weitere Parkmöglichkeiten bestehen am Bahnhof.

### 3. Informationspflicht

- Über alle **Termine** und **Ankündigungen** werde ich als Schüler\*in der Oberstufe über **Aushänge an den Pinnwänden im 1. Stock** (bei den Kunsträumen), ggf. auch per Infoscreen-Nachricht, informiert. Weitere wichtige Informationen (z.B. über Elternbriefe) erhalte ich über die Kurse bzw. auf der Homepage des GMI.
- **Ich habe mich täglich an den Pinnwänden im 1. Stock zu informieren.**
- **Ich kann mich bei Versäumnissen von Terminen, die in Rundschreiben und in Aushängen angekündigt waren, nicht darauf berufen, eine Information nicht erhalten zu haben.**

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift des Schülers/der Schülerin  
(diese ist in jedem Fall erforderlich)

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten  
(bei Nichtvolljährigkeit des Oberstufenschülers)